



# **REQUISITOS** **PARA SER DECLARADO EXPEDITO PARA OPTAR EL** **TÍTULO PROFESIONAL – MODALIDAD DE TESIS –** **PROCESO ANTERIOR**

- F.U.T. o Formato Único de Trámite en Línea y recibo solicitando ser declarado (a) expedito (a) para optar el título profesional (s/. 3.00)
- F.U.T. o Formato Único de Trámite en Línea y recibo solicitando aprobación de plan de tesis (s/.163.00 )
- F.U.T. o Formato Único de Trámite en Línea y recibo solicitando sustentación de tesis (S/. 203.00)
- F.U.T. o Formato Único de Trámite en Línea y recibo solicitando título profesional (s/. 603.00)
- Solicitud simple pidiendo ser declarado expedito para optar el título profesional (especificar los documentos adjuntos) detallar correo electrónico y número de celular.
- Grado Académico de bachiller
- Resolución de convalidación (solo aquellos que convalidaron cursos de primer ciclo)
- Constancia de no adeudar a la universidad **(si fue tramitado en el año 2020, tiene vigencia hasta el mes de diciembre)**
- Certificado de no tener antecedentes penales cuya antigüedad no deberá ser mayor de tres meses
- Informe de los 03 jurados titulares, dándoles pase para sustentar, el cual deberá tener la firma el jurado revisor
- Resolución de designación de jurados revisores
- Resoluciones o de cualquier modificatoria (solo aquellos que tramitaron)
- Declaración jurada simple donde se detalla que los documentos escaneados serán entregado al término del estado de emergencia
- DNI nítido pegado en **formato WORD**
- 01 fotografía con las siguientes características (la fotografía debe tener como nombre de archivo, el código de estudiante y los apellidos y nombres en mayúscula)
  - ✓ **Formato** : **jpg**
  - ✓ Tamaño : 438 x 563 pixeles
  - ✓ Resolución mínima : 300ppp
  - ✓ A colores
  - ✓ Con vestimenta formal (hombres: saco y corbata; damas: saco y blusa)
  - ✓ Fondo blanco
  - ✓ Sin lentes, de frente, rostro serio, con las orejas y frente descubiertas
  - ✓ Sin ediciones ni retoques fotográficos

### NOTA:

- Los documentos deben ser escaneados en PDF, y enviados por archivos individuales, con los respectivos nombres de cada uno
- **EL estudiante solicita ser declarado expedito una vez aprobado el INFORME FINAL DE TESIS por la Dirección de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias de la Salud (TURNITIN Y COMITÉ DE ETICA)**

### CONSULTAS e INFORMES:

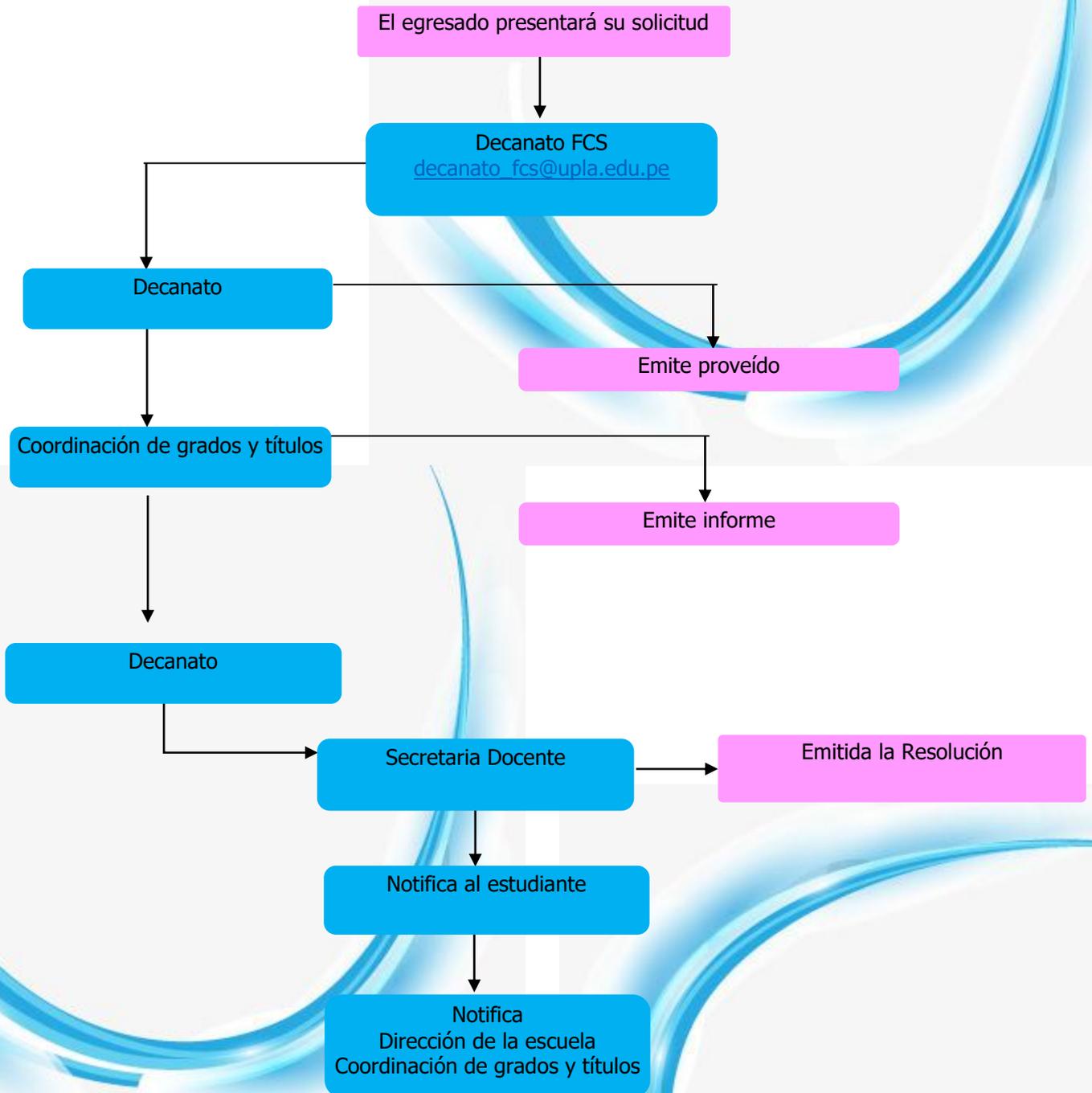
**ALUMNOS - HUANCAYO:** al correo electrónico: [decanato\\_fcs@upla.edu.pe](mailto:decanato_fcs@upla.edu.pe) o llamar al celular RPC 944588119

**ALUMNOS – FILIAL LIMA:** al correo electrónico: [solarte@mail.upla.edu.pe](mailto:solarte@mail.upla.edu.pe) o llamar al celular 963891339 - **SOLEDAD OLARTE**  
Correo de mesa de partes Filial Lima:  
[mesadepartes\\_fl@upla.edu.pe](mailto:mesadepartes_fl@upla.edu.pe)

## MANERA DE PRESENTACION DE LOS DOCUMENTOS

1. TRAMITE EN LÍNEA Y RECIBO - 3.00
- 2.- SOLICITUD SIMPLE PARA SER EXPEDITO
- 3.- TRAMITE EN LINEA Y RECIBO - APROBACION DE TESIS 163
- 4.-TRAMITE EN LINEA Y RECIBO - - SUSTENTACION DE TESIS - 203
- 5.- TRAMITE EN LINEA Y RECIBO -TITULO PROFESIONAL - 603.00
- 6.- DIPLOMA DE BACHILLER
- 7.- RESOLUCION DE CONVALIDACION
- 8.- CONSTANCIA DE NO ADEUDO
- 9.- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES
- 10.- 03 INFORMES DE LOS JURADOS REVISORES
- 11.- RESOLUCION DE JURADOS REVISORES
- 12.- FOTO-CODIGO DEL ESTUDIANTE Y NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETO:
- 13.- DNI
- 14.- DECLARACION JURADA SIMPLE
15. RESOLUCIONES DE ALGUNA MODIFICATORIA (SI EXISTIRA)

## PROCEDIMIENTO PARA SER DECLARADO EXPEDITO POR LA MODALIDAD DE TESIS – PROCEDIMIENTO ANTERIOR



## EJEMPLOS DE FOTOGRAFÍAS CORRECTAS

La presentación de la fotografía es de acuerdo a las características señaladas

Si las fotografías no tienen las características mencionadas, su expediente será devuelto

