



REQUISITOS

DESIGNACION DE JURADOS REVISORES DE TESIS

(INFORME FINAL)

- Solicitud simple por cada bachiller, solicitando designación de jurados revisores de tesis, **detallar correo electrónico y número de celular**), **escaneado en PDF**
- Informe de culminación de asesoramiento, emitida por el asesor, **escaneado en PDF**
- Grado Académico Bachiller, **escaneado en PDF**
- Resolución de inscripción de proyecto de investigación y nominación de asesor, **escaneado en PDF**
- Resolución de ampliación de fecha para la entrega final del informe (si hubiera) , **escaneado en PDF**
- Resolución de cualquier modificación (si hubiera) , **escaneado en PDF**
- 01 ejemplar en formato WORD o PDF del informe final de tesis

CONSULTAS e INFORMES:

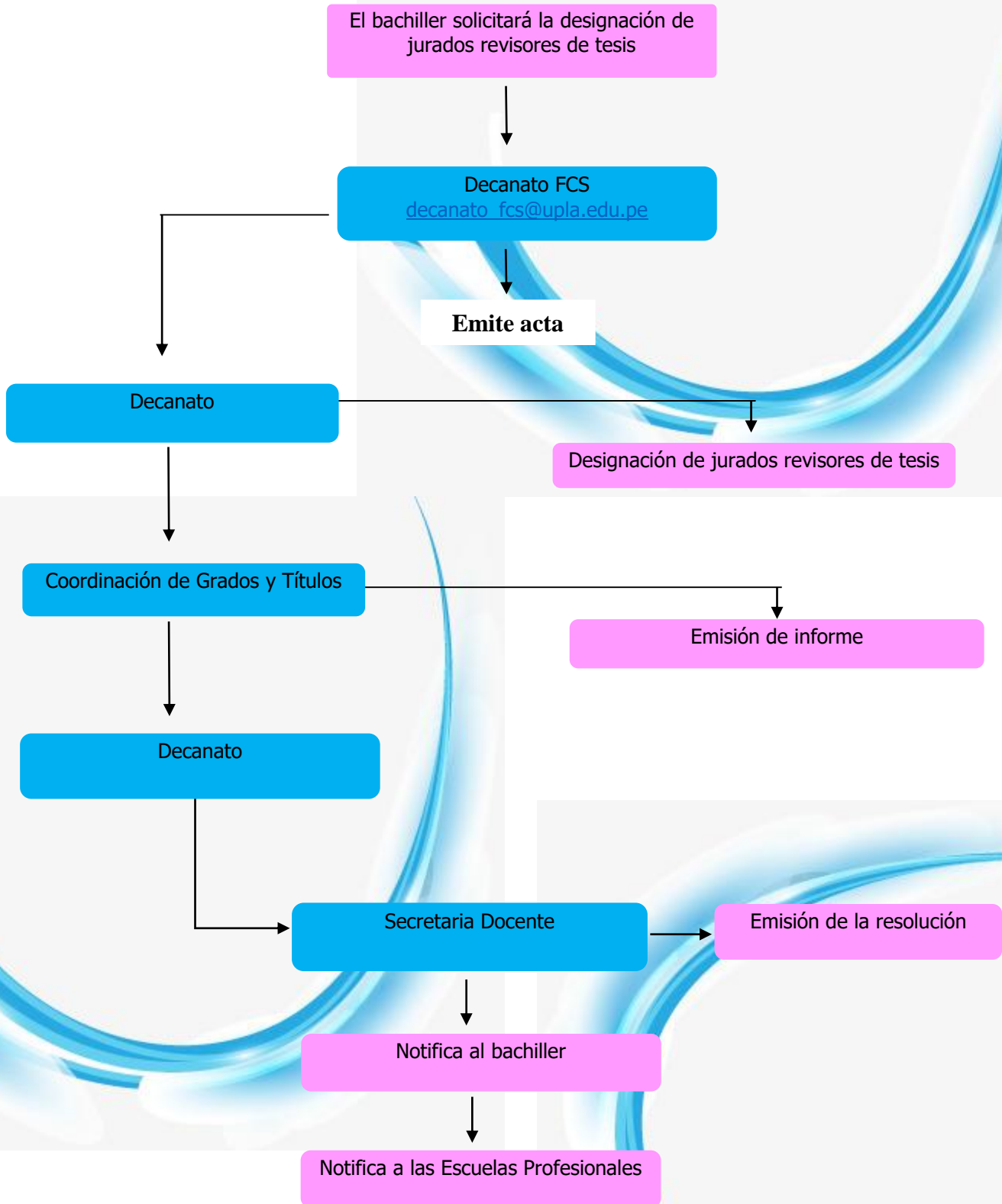
ALUMNOS - **HUANCAYO:** al correo electrónico: decanato_fcs@upla.edu.pe o llamar al celular RPC 944588119

ALUMNOS - **FILIAL LIMA:** al correo electrónico: solarte@mail.upla.edu.pe o llamar al celular 963891339 - **SOLEDAD OLARTE**
Correo de mesa de partes **Filial Lima:**
mesadepartes_fl@upla.edu.pe

NOTA:

- Los documentos serán enviados al correo institucional de Decanato: decanato_fcs@upla.edu.pe
- Los documentos serán presentados por archivos individuales, con los respectivos nombres de cada uno.
- Alumnos que realizaron su inscripción con el pago de S/. 63.00 deberán proseguir su trámite de designación de jurados revisores con el pago en trámite en línea de S/. 3.00

PROCEDIMIENTO DE DESIGNACION DE JURADOS REVISORES DE TESIS



Una vez aprobado por los señores jurados revisores, el expediente es presentado por el bachiller a la Dirección de la Unidad de investigación para la verificación de similitud y comité de ética del informe final de tesis

El informe emitido por los señores jurados revisores serán remitido al estudiante para proseguir su trámite respectivo, asimismo remitirán a la coordinación de grados y títulos para conocimiento