



# **REQUISITOS**

## **SOLICITAR FECHA Y HORA PARA SUSTENTACIÓN DE TESIS POR SEGUNDA VEZ**

- Formato único de trámite en línea y recibo de **S/. 253.00**, por cada estudiante.
- Solicitud simple por cada bachiller, solicitando fecha y hora para sustentación de tesis **por segunda vez, detallar correo electrónico en GMAIL y número de celular, escaneado en PDF**
- Acta de sustentación de la primera vez (desaprobado) **escaneado en PDF**
- Resolución de ser declarado expedito, **escaneado en PDF**
- Resolución de Resolución de designación de jurados revisores de tesis, **escaneado en PDF**

### **CONSULTAS e INFORMES:**

**ALUMNOS - HUANCAYO:** al correo electrónico: [decanato\\_fcs@upla.edu.pe](mailto:decanato_fcs@upla.edu.pe) o llamar al celular RPC 944588119

**ALUMNOS – FILIAL LIMA:** al correo electrónico: [solarte@mail.upla.edu.pe](mailto:solarte@mail.upla.edu.pe) o llamar al celular 963891339 - **SOLEDAD OLARTE**  
Correo de mesa de partes **Filial Lima:**  
[mesadepartes\\_fl@upla.edu.pe](mailto:mesadepartes_fl@upla.edu.pe)

### **NOTA:**

- Los documentos serán enviados al correo institucional de Decanato: [decanato\\_fcs@upla.edu.pe](mailto:decanato_fcs@upla.edu.pe)
- Los documentos serán presentados por archivos individuales, con los respectivo nombres de cada uno.

## PROCEDIMIENTO PROGRAMACIÓN DE FECHA Y HORA PARA SUSTENTACION DE TESIS POR SEGUNDA VEZ

El bachiller solicitará fecha y hora para sustentación de tesis por segunda vez

Decanato FCS  
[decanato\\_fcs@upla.edu.pe](mailto:decanato_fcs@upla.edu.pe)

Secretaria Docente

Emisión de la resolución

Notifica al bachiller

Notifica a las Escuelas Profesionales

Notifica a los jurados revisores