



REQUISITOS **INSCRIPCIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN** **Y NOMINACIÓN DE ASESOR**

ALUMNOS DE CURSO TALLER

- Solicitud simple por cada interesado (a), solicitando inscripción de proyecto de investigación y nominación de asesores (**especificar en la solicitud título del proyecto**), **detallar correo electrónico y número de celular, escaneados en PDF.**
- Constancia del asesor temático y asesor metodológico, **escaneados en PDF.**
- 01 ejemplar en formato WORD del proyecto de investigación.

NOTA: LA DESIGNACIÓN DE ASESORES ESTA A CARGO DEL DIRECTOR (A) DE LA ESCUELA PROFESIONAL

CONSULTAS e INFORMES:

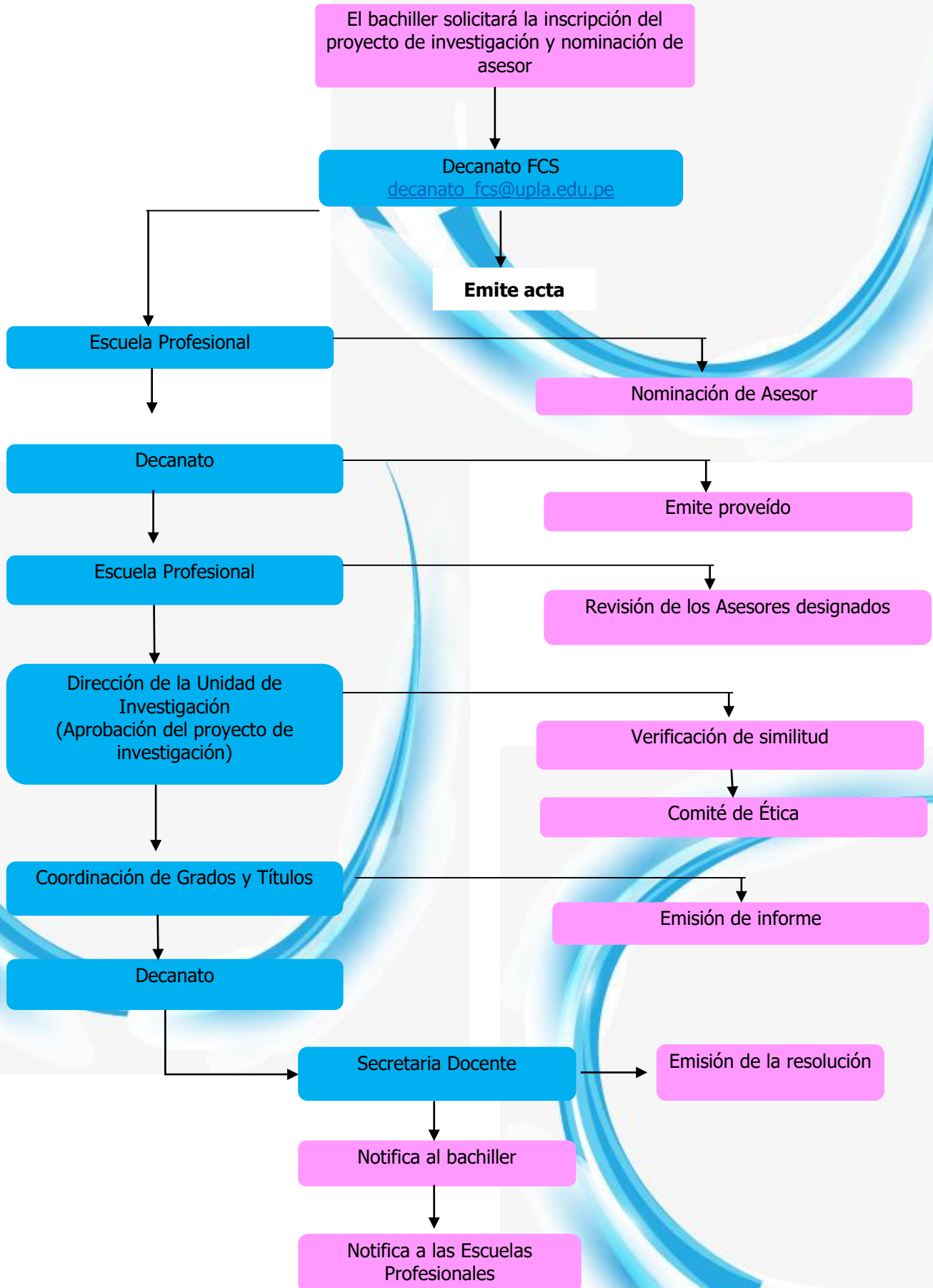
ALUMNOS - **HUANCAYO:** al correo electrónico: decanato_fcs@upla.edu.pe o llamar al celular RPC 944588119

ALUMNOS - **FILIAL LIMA:** al correo electrónico: solarte@mail.upla.edu.pe o llamar al celular 963891339 - **SOLEDAD OLARTE**
Correo de mesa de partes **Filial Lima:**
mesadepartes_fl@upla.edu.pe

NOTA:

- El ingreso de los documentos será vía Decanato: decanato_fcs@upla.edu.pe
- Los documentos serán presentados por archivos individuales, con los respectivo nombres de cada uno.

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN Y NOMINACIÓN DE ASESOR (CURSO TALLER)



Una vez aprobado por los señores asesores designados, el expediente es derivado por la escuela profesional a la Dirección de la Unidad de investigación para la verificación de similitud y comité de ética del proyecto de investigación

IMPORTANTE:

- Una vez inscrito mediante resolución el proyecto de investigación el bachiller desarrollara el informe final de tesis con los respectivos asesores.
- Una vez culminada el informe, los asesores emitirán un informe de la aprobación del informe final.
- Los asesores proporcionara el informe al bachiller o bachilleres para proseguir su trámite respectivo, asimismo será enviado por los mismos asesores a la coordinación de grados y títulos para conocimiento.