



# **REQUISITOS** **OFICIALIZACIÓN DE ASESOR – NO FUE** **APROBADO MEDIANTE RESOLUCION**

- Formato único de trámite en línea s/.3.00, por cada interesado (a), **escaneado en PDF**.
- Recibo de pago por cada interesado (a) **escaneado en PDF**.
- Solicitud simple por cada interesado (a), solicitando oficialización de asesor del proyecto de investigación, sustentando el motivo del cambio y indicar el nombre del asesor nominado, **detallar correo electrónico y número de celular, escaneado en PDF**
- 01 ejemplar en formato WORD del proyecto de investigación

## **NOTA:**

Los documentos serán presentados por archivos individuales, con los respectivo nombres de cada uno.

## **CONSULTAS e INFORMES:**

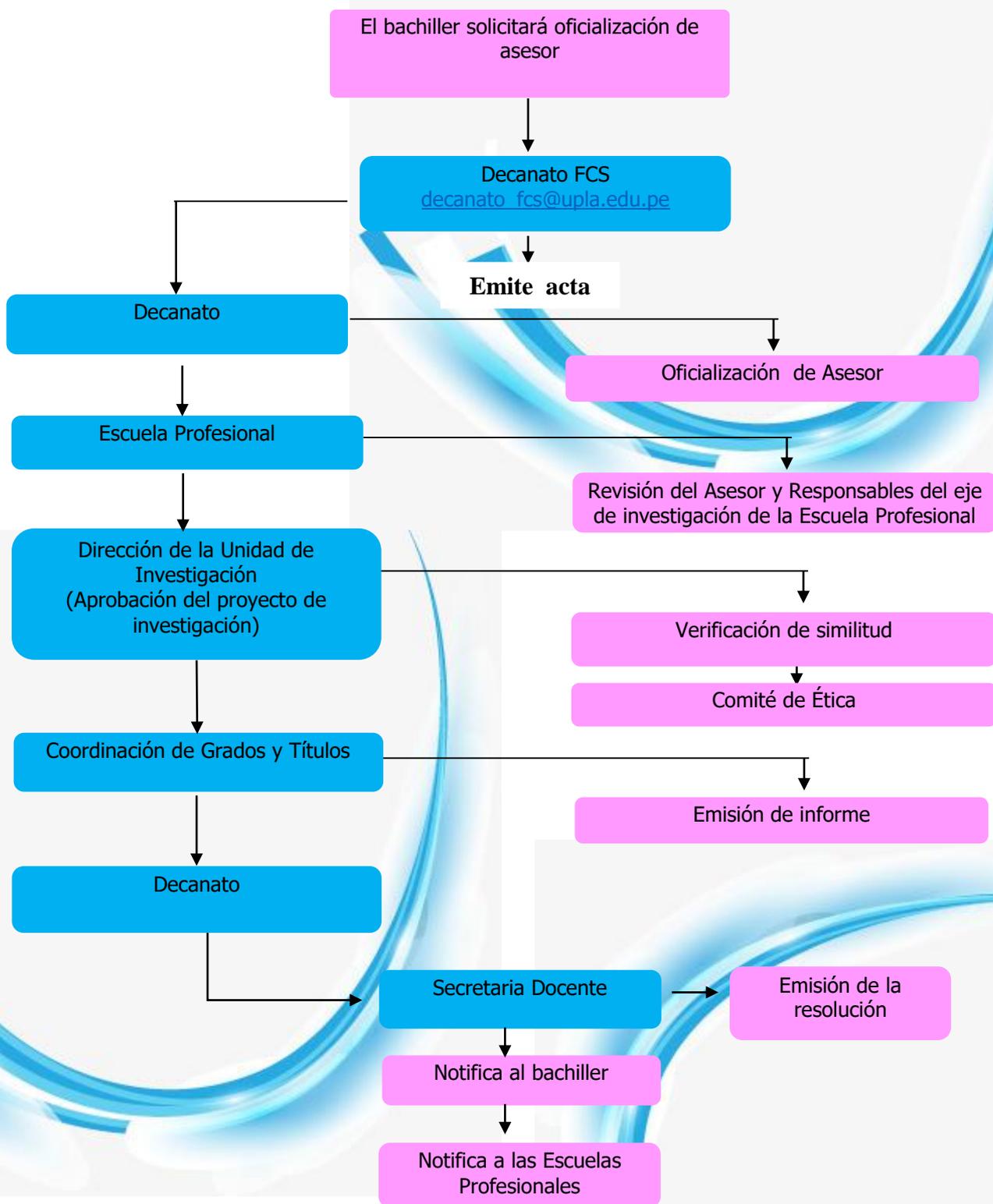
**ALUMNOS - HUANCAYO:** al correo electrónico: [decanato\\_fcs@upla.edu.pe](mailto:decanato_fcs@upla.edu.pe) o llamar al celular RPC 944588119

**ALUMNOS – FILIAL LIMA:** al correo electrónico: [solarte@mail.upla.edu.pe](mailto:solarte@mail.upla.edu.pe) o llamar al celular 963891339 - **SOLEDAD OLARTE**  
Correo de mesa de partes **Filial Lima:**  
[mesadepartes\\_fl@upla.edu.pe](mailto:mesadepartes_fl@upla.edu.pe)

## **NOTA:**

- El ingreso de los documentos será vía Decanato: [decanato\\_fcs@upla.edu.pe](mailto:decanato_fcs@upla.edu.pe)
- Los documentos serán presentados por archivos individuales, con los respectivo nombres de cada uno.

## APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN)



- Si existieran observaciones por parte del asesor, se subsanarían las observaciones y se enviará a la Escuela profesional.
- Si existieran observaciones por parte de la Dirección de la Unidad de Investigación, se subsanarían las observaciones y se enviará a la Dirección de la Unidad de investigación

**Una vez aprobado por el señor asesor designado, el expediente es derivado por la escuela profesional a la Dirección de la Unidad de investigación para la verificación de similitud y comité de ética del proyecto de investigación**

- Una vez inscrito mediante resolución el proyecto de investigación el bachiller desarrollara el informe final de tesis con el respectivo asesor.
- Una vez culminada el informe, el asesor emitirá un informe de la aprobación del informe final.
- El asesor proporcionara el informe al bachiller o bachilleres para proseguir su trámite respectivo, asimismo será enviado por el mismo asesor a la coordinación de grados y títulos para conocimiento.