



REQUISITOS

AMPLIACIÓN DE FECHA PARA ENTREGA DEL INFORME FINAL DE TESIS

- Formato único de trámite en línea S/. 63.00, **por cada interesado (a), escaneado en PDF**
- Recibo de pago por cada interesado (a), **escaneado en PDF**
- Solicitud simple por cada interesado (a), solicitando ampliación de fecha para entrega final del informe final de tesis, sustentando el motivo por que no pudieron continuar con su ejecución, **detallar correo electrónico y número de celular), escaneado en PDF**
- Informe del asesor, solicitando ampliación de fecha para la entrega del informe final de tesis, sustentando el motivo por el cual sus asesorados (as) no pudieron continuar con su ejecución, **escaneado en PDF**
- Resolución de inscripción de proyecto de investigación y nominación de asesor, **escaneado en PDF**
- Resolución de cualquier modificación (si hubiera), **escaneado en PDF**

CONSULTAS e INFORMES:

ALUMNOS - HUANCAYO: al correo electrónico: decanato_fcs@upla.edu.pe o llamar al celular RPC 944588119

ALUMNOS – FILIAL LIMA: al correo electrónico: solarte@mail.upla.edu.pe o llamar al celular 963891339 - **SOLEDAD OLARTE**
Correo de mesa de partes Filial Lima:
mesadepartes_fl@upla.edu.pe

NOTA:

- Todos los documentos serán enviados vía Decanato: decanato_fcs@upla.edu.pe
- Los documentos serán presentados por archivos individuales, con los respectivo nombres de cada uno.

PROCEDIMIENTO PARA AMPLIACIÓN DE FECHA PARA ENTREGA FINAL DE TESIS

El bachiller solicitará ampliación de fecha



Decanato FCS
decanato_fcs@upla.edu.pe

Secretaria Docente

Emisión de la resolución

Notifica al bachiller

Notifica a las Escuelas Profesionales

