



# **REQUISITOS** **PARA SOLICITAR OBTENCIÓN DEL TÍTULO** **PROFESIONAL – MODALIDAD DE TESIS**

- Formato Único de Trámite en Línea **S/. 3.00**
- Recibo de pago efectuado
- Solicitud simple dirigida al Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud, solicitando optar el título profesional por la modalidad de tesis, **consignando correo electrónico y número de celular**
- Acta de sustentación de tesis
- U.R.L. de la tesis PEGADO EN WORD
- Constancia de no adeudo
- Resolución de fecha y hora de sustentación de tesis
- Resolución de declaración de expedito para sustentación de tesis
- Resolución de designación de jurados revisores de tesis
- Grado Académico de Bachiller
- Resolución de inscripción del proyecto de investigación y nominación de asesor
- DNI a colores (nítido) pegado en formato WORD
- 01 fotografía con las siguientes características (la fotografía debe tener como nombre de archivo, el código de estudiante y los apellidos y nombres en mayúscula)
  - ✓ **Formato** : **jpg**
  - ✓ **Tamaño** : 438 x 563 pixeles
  - ✓ **Resolución mínima** : 300ppp
  - ✓ **A colores**
  - ✓ **Con vestimenta formal** (hombres: saco y corbata; damas: saco y blusa)
  - ✓ **Fondo blanco**
  - ✓ **Sin lentes, de frente, rostro serio, con las orejas y frente descubiertas**
  - ✓ **Sin ediciones ni retoques fotográficos**
- Otros documentos (acta de suspensión, acta de desaprobación, resoluciones modificatorias como: cambio de asesor, cambio de jurados. ampliación de fecha) **(si existirá)**

**NOTA:**

Antes de la presentación de todos estos documentos deben contactarse con el **LIC. OMAR ALIAGA, Cel. 964605090**, para que su tesis se encuentre en el **Repositorio de la Universidad**.


















**NOTA:**

- Los documentos deben ser escaneados en PDF.
- Deben ser enviados por archivos individuales con sus nombres respectivos

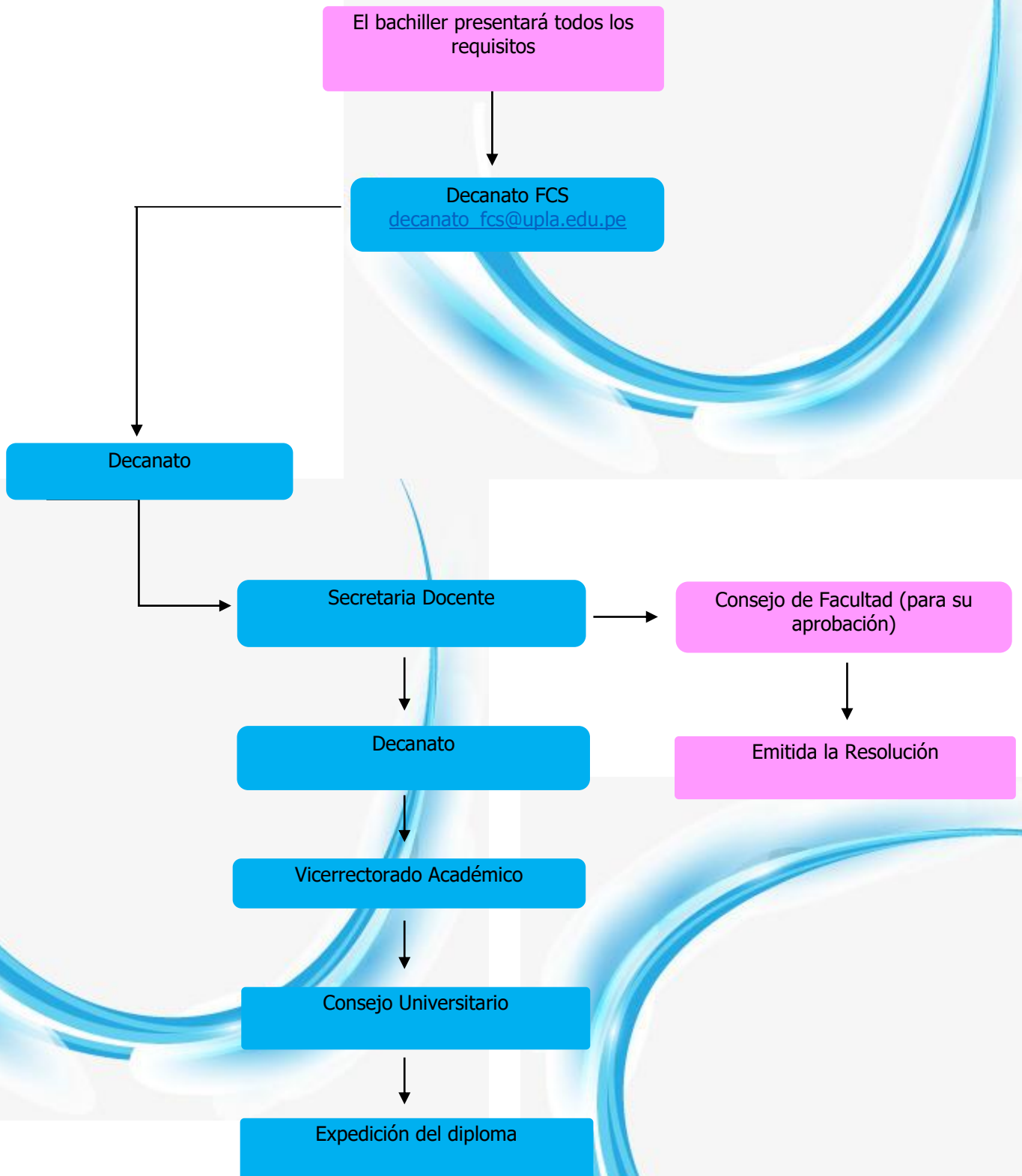
**CONSULTAS e INFORMES:**

**ALUMNOS – FILIAL LIMA Y HUANCAYO:** al correo electrónico: [decanato\\_fcs@upla.edu.pe](mailto:decanato_fcs@upla.edu.pe) o llamar al celular RPC 944588119

# **MANERA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS MODALIDAD DE TESIS EN NÚMEROS CORRELATIVOS**

-  1. URL - TESIS
-  2. ACTA DE SUSTENTACION
-  3. SOLICITUD
-  4. RECIBO DE PAGO
-  5. TRAMITE EN LINEA S. 3.00
-  6. CONSTANCIA DE NO ADEUDO
-  7. GRADO DE BACHILLER
-  8. RESOLUCION DE DECLARACION DE EXPEDITO
-  9. RESOLUCION DE DESIGNACION DE JURADOS REVISORES
-  10. RESOLUCION DE INSCRIPCION Y NOMINACION DE ASESOR
-  11. RESOLUCION DE FECHA Y HORA PARA SUSTENTACION
-  12. RESOLUCION DE MODIFICACION DE TITULO SI TUVIERA
-  13. RESOLUCION DE CAMBIO DE TITULO SI TUVIERA
-  14. RESOLUCION DE CAMBIO DE ASESOR SI TUVIERA
-  15. RESOLUCION DE AMPLIACION DE FECHA SI TUVIERA
-  16. DNI
-  17. F13675A-PAMELA CRISOSTOMO SOTO

## PROCEDIMIENTO PARA SER DECLARADO EXPEDITO PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL – MODALIDAD DE TESIS





## EJEMPLOS DE FOTOGRAFÍAS CORRECTAS

La presentación de la fotografía es de acuerdo a las características señaladas

Si las fotografías no tienen las características mencionadas, su expediente será devuelto

