



REQUISITOS **SOLICITAR FECHA Y HORA PARA SUSTENTACIÓN** **DE TESIS**

- Solicitud simple por cada bachiller, solicitando fecha y hora para sustentación de tesis, **detallar correo electrónico en GMAIL y número de celular, escaneado en PDF**
- Informe de aprobación del PPT de la exposición, emitido por el asesor, **escaneado en PDF.**
- Resolución de designación de jurados revisores de tesis, **escaneado en PDF**
- Resolución de inscripción del proyecto de investigación, **escaneado en PDF**
- Resolución de modificatoria (si hubiera), **escaneado en PDF**
- Resolución de ampliación de fecha de entrega final de tesis (si hubiera), **escaneado en PDF**

CONSULTAS e INFORMES:

ALUMNOS - HUANCAYO: al correo electrónico: decanato_fcs@upla.edu.pe o llamar al celular RPC 944588119

ALUMNOS – FILIAL LIMA: al correo electrónico: solarte@mail.upla.edu.pe o llamar al celular 963891339 - **SOLEDAD OLARTE**
Correo de mesa de partes Filial Lima:
mesadepartes_fl@upla.edu.pe

NOTA:

- Los documentos serán enviados al correo institucional de Decanato: decanato_fcs@upla.edu.pe
- Los documentos serán presentados por archivos individuales, con los respectivos nombres de cada uno.
- Antes de solicitar fecha y hora para sustentación de tesis el bachiller deberá pasar turnitin y comité de ética del trabajo de suficiencia profesional (**nuevo procedimiento**).
- Alumnos que realizaron sus pagos con anterioridad (deberá presentar trámite en línea y recibo de pago S/. 3.00 por cada interesado), deberán añadir a los requisitos mencionados, más la resolución de ser declarado expedito.

PROCEDIMIENTO PROGRAMACIÓN DE FECHA Y HORA PARA SUSTENTACIÓN DE TESIS

El bachiller solicitará fecha y hora para sustentación de tesis

Decanato FCS
decanato_fcs@upla.edu.pe

Secretaría Docente

Emisión de la resolución

Notifica al bachiller

Notifica a las Escuelas Profesionales

Notifica a los jurados revisores