



REQUISITOS **PARA SER DECLARADO EXPEDITO PARA OPTAR EL** **TÍTULO PROFESIONAL – MODALIDAD DE** **TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL –** **PROCEDIMIENTO ANTERIOR**

- F.U.T. o Formato Único de Trámite en Línea y recibo solicitando ser declarado (a) expedito (a) para optar el título profesional (s/. 3.00)
- F.U.T. o Formato Único de Trámite en Línea y recibo por derecho de examen de conocimientos (s/.423.00)
- F.U.T. o formato único de trámite en línea y recibo por derecho de sustentación de un trabajo de suficiencia profesional (s/. 423.00)
- F.U.T. o formato único de trámite en línea y recibo solicitando título profesional (s/. 603.00)
- Solicitud simple pidiendo ser declarado expedito para optar el título profesional (especificar los documentos adjuntos) **detallar correo electrónico y numero de celular.**
- Grado Académico de bachiller
- Resolución de convalidación (solo aquellos que convalidaron cursos de primer ciclo)
- Constancia de no adeudar a la universidad **(si fue tramitado en el año 2020, tiene vigencia hasta el mes de diciembre)**
- Certificado de no tener antecedentes penales cuya antigüedad no deberá ser mayor de tres meses
- Declaración jurada simple donde se detalla que los documentos escaneados serán entregado al termino del estado de emergencia
- DNI nítido pegado en **formato WORD**
- 01 fotografía con las siguientes características (la fotografía debe tener como nombre de archivo, el código de estudiante y los apellidos y nombres en mayúscula)
 - ✓ **Formato** : **jpg**
 - ✓ **Tamaño** : 438 x 563 pixeles
 - ✓ **Resolución mínima** : 300ppp
 - ✓ **A colores**
 - ✓ **Con vestimenta formal** (hombres: saco y corbata; damas: saco y blusa)
 - ✓ **Fondo blanco**
 - ✓ **Sin lentes, de frente, rostro serio, con las orejas y frente descubiertas**
 - ✓ **Sin ediciones ni retoques fotográficos**

NOTA:

Los documentos deben ser escaneados en PDF, y enviados por archivos individuales, con los respectivos nombres de cada uno

CONSULTAS e INFORMES:

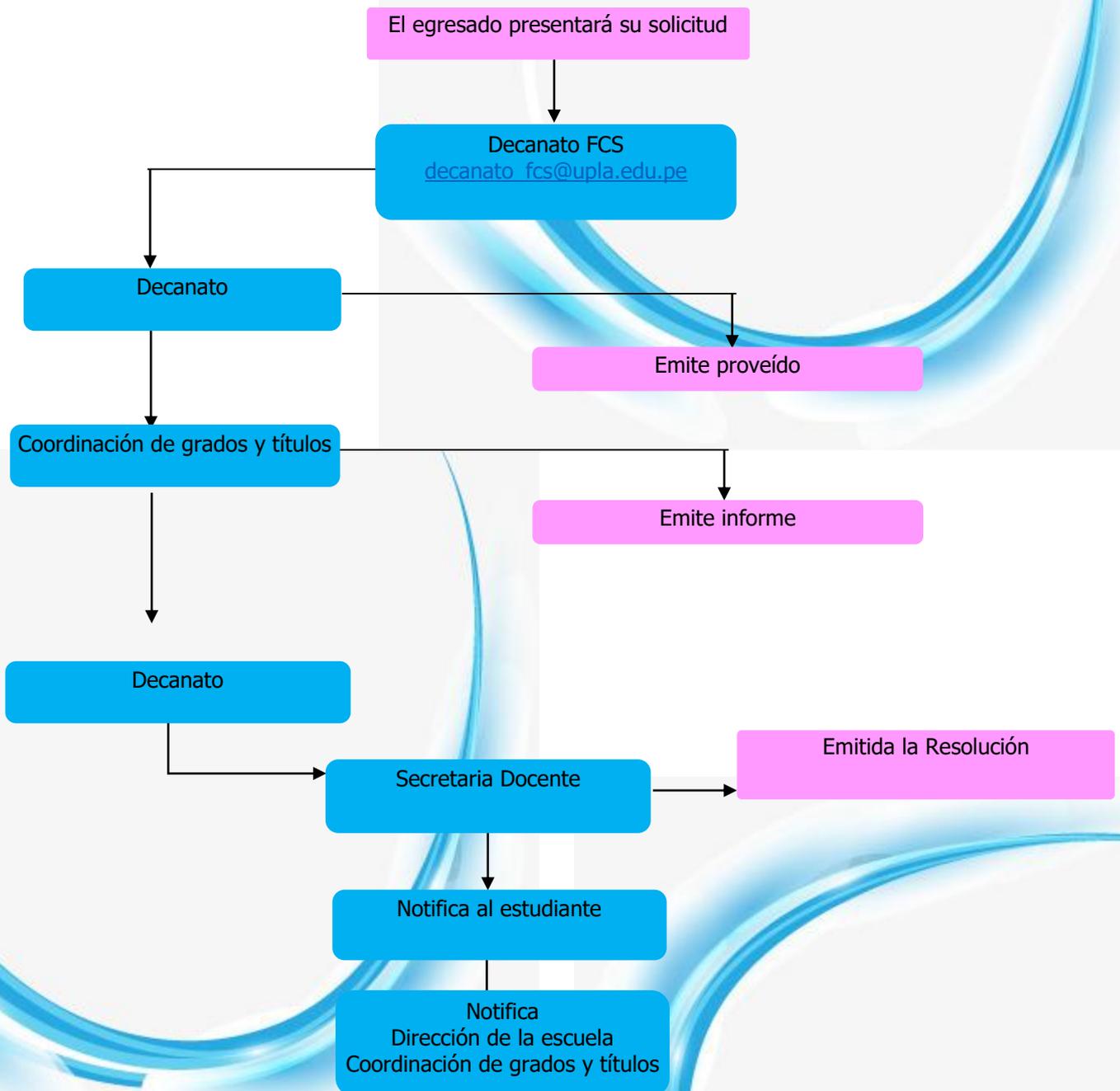
ALUMNOS - HUANCAYO: al correo electrónico: decanato_fcs@upla.edu.pe o llamar al celular RPC 944588119

ALUMNOS – FILIAL LIMA: al correo electrónico: solarte@mail.upla.edu.pe o llamar al celular 963891339 - **SOLEDAD OLARTE**
Correo de mesa de partes Filial Lima: mesadepartes_fl@upla.edu.pe

MANERA DE PRESENTACION DE LOS DOCUMENTOS

-  1. TRAMITE EN LÍNEA Y RECIBO - 3.00
-  2.- SOLICITUD SIMPLE PARA SER EXPEDITO
-  3.- TRAMITE EN LINEA Y RECIBO - EXAMEN DE CONOCIMEINTO - 423
-  4.-TRAMITE EN LINEA Y RECIBO - POR DERECHO DE SUSTENTACION - 423
-  5.- TRAMITE EN LINEA Y RECIBO -TITULO PROFESIONAL - 603.00
-  6.- DIPLOMA DE BACHILLER
-  7.- RESOLUCION DE CONVALIDACION
-  8.- CONSTANCIA DE NO ADELIDO
-  9.- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES
-  10.- FOTO-CODIGO DEL ESTUDIANTE Y NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS
-  11.- DNI
-  12.- DECLARACION JURADA SIMPLE

PROCEDIMIENTO PARA SER DECLARADO EXPEDITO POR LA MODALIDAD DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL – PROCEDIMIENTO ANTERIOR



EJEMPLOS DE FOTOGRAFÍAS CORRECTAS

La presentación de la fotografía es de acuerdo a las características señaladas

Si las fotografías no tienen las características mencionadas, su expediente será devuelto

