



FORMATO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA
EJE DE GOBIERNO Y GESTIÓN

BASE LEGAL	:	Artículo 11°, inciso 11.2. de la Ley Universitaria N° 30220 Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes, adecuado a la Ley Universitaria N° 30220 Resolución N° 0391-2015-CU-R de fecha 09.04.2015
-------------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

UNIDAD ORGÁNICA: CONSEJO UNIVERSITARIO

N° DE SESION	:	SESION DE CONSEJO DE FACULTAD N° 13
DOCUMENTO (*)	:	CITACION N° 13—SD-2020
TIPO DE SESION (**)	:	EXTRAORDINARIA VIRTUAL
FECHA (**)	:	11.06.2020
HORA (**)	:	11.00 a.m.
LUGAR (**)	:	CONSEJO DE FACULTAD VIRTUAL VIA GOOGLE MEET

MIEMBROS DEL ORGANO DE GOBIERNO				
APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	ASISTENCIA (***)		
		SI	NO	
DR. CASIO AURELIO TORRES LOPEZ	DECANO	✓	-.-	
PH.D. MOHAMED MEHDI HADI MOHAMED	DOCENTE PRINCIPAL	✓	-.-	
DR. SEVERO CALDERON SAMANIEGO	DOCENTE PRINCIPAL	✓	-.-	
DR. FRANCISO CYL GODIÑO POMA	DOCENTE PRINCIPAL	✓	-.-	
ING. JAVIER NAVARRO VELIS	DOCENTE ASOCIADO	✓	-.-	
ING. JOWEL CABRERA PADILLA	DOCENTE ASOCIADO	✓	-.-	
BACH. FRANCO STEVEN GODIÑO BARZOLA	REPRESENTANTE DE EGRESADOS	✓	-.-	
EST. RAYZA MALU ANCHIRAICO MAYTA	REPRESENTANTE ESTUDIANTIL	✓	-.-	
EST. ELVIS LUIS CASTRO PEREZ	REPRESENTANTE ESTUDIANTIL	✓	-.-	
EST. ZULEMA MILAGROS QUISPEALAYA ARMAS	REPRESENTANTE ESTUDIANTIL	✓	-.-	

DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD - ESTACIÓN DE DESPACHO

	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACION (+)
	SI	NO		
				DOCUMENTO:
				PLAZO DE EJECUCIÓN:
CONOCIMIENTO:				

DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD - ESTACIÓN DE INFORMES

	VISTO		ACUERDO	NOTIFICACION
	SI	NO		
				DOCUMENTO:
				PLAZO DE EJECUCION:
CONOCIMIENTO:				

DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD - ESTACION DE PEDIDOS

	VISTO		ACUERDO	NOTIFICACION
	SI	NO		
				DOCUMENTO: PLAZO DE EJECUCIÓN:
CONOCIMIENTO:				

DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL DECANATO

1.1	VISTO (**)		ACUERDO (****)	NOTIFICACION (+)
	SI	NO		
ENCARGATURA DE LA DIRECCIÓN DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA.	✓		DEJAR SIN EFECTO LA RESOLUCIÓN N° 278-2020-CF-FI-UPLA DE FECHA 21.05.2020, POR EL CUAL EL CONSEJO DE FACULTAD DE INGENIERÍA RATIFICA EL ACTA DE ELECCIÓN DEL DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, DE FECHA 18.05.2020, MEDIANTE EL CUAL LA JUNTA DE DOCENTES DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, DECLARA GANADOR AL MG. JAIME HUMBERTO ORTIZ FERNANDEZ, DOCENTE ORDINARIO EN LA CATEGORÍA DE PRINCIPAL, COMO DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO, DE CIENCIAS E INGENIERÍA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01.06.2020 AL 31.05.2022, EL MISMO QUE FUE ELEGIDO POR UNANIMIDAD, A MÉRITO DEL ACUERDO DE LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 04.06.2020.- VIDEOCONFERENCIA. ASIMISMO, SE ACUERDA RATIFICAR EL ACTA DE ELECCIÓN DEL DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, DE FECHA 08.06.2020, MEDIANTE EL CUAL LA JUNTA DE DOCENTES DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, PROPONE LA AMPLIACIÓN DEL MANDATO DEL DR. SANTIAGO ZEVALLOS SALINAS, DOCENTE ORDINARIO, COMO DIRECTOR (E) DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS E INGENIERÍA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, HASTA LA CULMINACIÓN DEL PERIODO DE EMERGENCIA SANITARIA DECRETADA POR EL GOBIERNO DEL PERÚ, A PARTIR DEL 01.06.2020 AL 07.09.2020, EL MISMO QUE FUE APROBADO POR UNANIMIDAD.	DOCUMENTO: RESOLUCIÓN N° 292-2020-CF-FIUPLA. PLAZO DE EJECUCIÓN:
CONOCIMIENTO (++) : VICERRECTORADO ACADÉMICO, DECANO, DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO (E), INTERESADOS, ARCHIVO.				

1.2	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACION (+)
	SI	NO		
PLAN DE TRABAJO DE ASESORÍA, MANEJO Y SOPORTE TÉCNICO DE LA PLATAFORMA BLACKBOARD DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, PARA EL SEMESTRE ACADÉMICO 2020-I.	✓		APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DE ASESORÍA, MANEJO Y SOPORTE TÉCNICO DE LA PLATAFORMA BLACKBOARD DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, PARA EL SEMESTRE ACADÉMICO 2020-I, A MÉRITO DEL OFICIO N° 033-2020-LC/FI/UPLA DE FECHA 02 DE JUNIO DEL 2020, DE LA COMISIÓN RESPONSABLE DE ASESORÍA, APOYO Y SOPORTE TÉCNICO EN EL MANEJO DE LA PLATAFORMA BLACKBORAD PARA LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, DURANTE EL PRESENTE SEMESTRE ACADÉMICO 2020 - I, DOCUMENTO QUE FORMA DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN EN (05 FOLIOS). ENCARGAR A LA COMISIÓN RESPONSABLE DE ASESORÍA, APOYO Y SOPORTE TÉCNICO EN EL MANEJO DE LA PLATAFORMA BLACKBORAD, PARA LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO APROBADO EN EL ARTÍCULO 1° DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN.	DOCUMENTO: RESOLUCIÓN N° 294-2020-CF-FIUPLA. PLAZO DE EJECUCIÓN:
CONOCIMIENTO (++): DECANO, DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO (E), INTERESADOS, ARCHIVO				

DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ÓRGANO DE LÍNEA: ESCUELAS PROFESIONALES

	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACION (+)
	SI	NO		
				DOCUMENTO: PLAZO DE EJECUCION:
CONOCIMIENTO (++): -.-				

DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA TECNOESTRUCTURA

4.1	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACION (+)
	SI	NO		
<p>DESESTIMIENTO DE RESERVA DE MATRICULA SEMESTRE ACADEMICO 2020-1, DE LOS ESTUDIANTES: VEGA AYBAR CINTHIA FIORELLA - INGENIERÍA CIVIL, CRUZ TERRAZAS ISAI - INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN, BUENDIA MAURICIO BILL JASSON – ARQUITECTURA, VILCAPOMA AYQUIPA LUIS ANGEL - INGENIERÍA CIVIL, PARA SER VISTO Y EVALUADO POR CONSEJO DE FACULTAD, REF.: INFORME N° 032-2020-CGC-UEN-FICAA-UPLA DEL ING. CRISTIAN GÓMEZ CANICELA - APOYO ADMINISTRATIVO-INFORMÁTICA - COORDINACIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS.</p>	v		<p>APROBAR LA DESICIÓN DEL SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA RESPECTO A LA EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE DECANATO PARA DESESTIMIENTO DE RESERVA DE MATRICULA SEMESTRE ACADEMICO 2020-1, DE LOS ESTUDIANTES: VEGA AYBAR CINTHIA FIORELLA - INGENIERÍA CIVIL, CRUZ TERRAZAS ISAI - INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN, BUENDIA MAURICIO BILL JASSON – ARQUITECTURA, VILCAPOMA AYQUIPA LUIS ANGEL - INGENIERÍA CIVIL.</p>	<p>DOCUMENTO:</p> <hr/> <p>PLAZO DE EJECUCION: INMEDIATA.</p>
<p>CONOCIMIENTO (++): CONOCIMIENTO DEL SENOR DECANO FIUPLA.</p>				

4.2	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACION (+)
	SI	NO		
<p>PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE TUTORÍA UNIVERSITARIA FI-UPLA 2020 I ADAPTADO A LA EDUCACIÓN VIRTUAL.</p>	v		<p>PASAR COPIA VIRTUAL A MIEMBROS DE CONSEJO DE FACULTAD PARA SU TRATAMIENTO EN PROXIMO CONSEJO DE FACULTAD.</p>	<p>DOCUMENTO:</p> <hr/> <p>PLAZO DE EJECUCIÓN: INMEDIATA.</p>
<p>CONOCIMIENTO (++): SECRETARIO DOCENTE.</p>				

	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACION (+)
	SI	NO		
<p>4.3</p> <p>PROPUESTA PARA LA CONFORMACION DEL COMITÉ DE CALIDAD DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA PARA EL PERIODO ACADEMICO 2020.</p>	v		<p>CONSIDERAR LAS PROPUESTAS RESPECTIVAS DEL EXPEDEDIENTE SEGÚN PROVEIDO N° 2594-2020-DECANATO-FIUPLA DE FECHA 10.06.2020, OFICIO N° 011-2020-Co.Au.Ac.-FI-UPLA. DE FECHA 10.06.2020 DE LA COORDINACIÓN DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA.</p>	<p>DOCUMENTO:</p> <p>PLAZO DE EJECUCION:</p>
<p>CONOCIMIENTO (++): ARCHIVO.</p>				

	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACION (+)
	SI	NO		
<p>4.4</p> <p>LA CONFORMACION DE LOS COMITES DE CALIDAD DE LAS CINCO ESCUELAS PROFESIONALES: EP. ARQUITECTURA; ING. CIVIL; ING. DE SISTEMAS Y COMPUTACION; ING. INDUSTRIAL E ING. DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO PARA SU APROBACION POR CONSEJO DE FACULTAD Y REMITIR A LA OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD DE LA UPLA.</p>	v		<p>CONFORMAR LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE LOS COMITÉS DE CALIDAD, DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE FACULTAD DE INGENIERÍA, PROPUESTO POR LOS DIRECTORES DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES Y LA COORDINADORA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN: 1) DR. SEVERO SIMEON CALDERON SAMANIEGO – PRESIDENTE, 2) ING. JAVIER AMADOR NAVARRO VELIZ – MIEMBRO, 3) BACH, FRANCO GODIÑO BARZOLA – MIEMBRO, 4) EST. ELVIS LUIS CASTRO PEREZ.</p> <p>ENCARGAR A LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE LOS COMITÉS DE CALIDAD, DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE FACULTAD DE INGENIERÍA, PRESENTAR EL INFORME DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN, A FIN DE SER PUESTO A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD DE INGENIERÍA.</p> <p>CONFORMAR EL COMITÉ DE CALIDAD, DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, A MERITO DEL INFORME 001-COMISION DE EVALUACIÓN DE COMITÉS DE CALIDAD-FI-UPLA, DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE LOS COMITÉS DE CALIDAD DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, DESDE EL 12.06.2020 AL 31.12.2020</p>	<p>DOCUMENTO: RESOLUCIÓN N° 293, 295-2020-CF-FI-UPLA).</p> <p>PLAZO DE EJECUCIÓN: INMEDIATA.</p>
<p>CONOCIMIENTO (++): VICERRECTORADO ACADEMICO, DECANO, DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADEMICO (E), INTERESADOS, ARCHIVO.</p>				

4.5	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACION (+)
	SI	NO		
COMITÉ DE CALIDAD DE LA E.P. DE INGENIERÍA CIVIL DE FILIAL CHANCHAMAYO.	v		APROBAR LA DISMINUCIÓN DE HORAS LECTIVAS DEL DR. GREGORIO GILMER ROSALES ROJAS ASIGNADAS EN LA CONFORMAR EL COMITÉ DE CALIDAD, DE LA ESCUELA PROFESIONAL INGENIERÍA CIVIL, DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, FILIAL CHANCHAMAYO, A MERITO DEL INFORME 001-COMISION DE EVALUACIÓN DE COMITÉS DE CALIDAD-FI-UPLA , DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE LOS COMITÉS DE CALIDAD DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, DESDE EL 12.06.2020 AL 31.12.2020.	DOCUMENTO: RESOLUCIÓN N° 296-2020-CF-FI-UPLA). PLAZO DE EJECUCIÓN:
CONOCIMIENTO (++): VICERRECTORADO ACADEMICO, DECANO DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADEMICO (E), INTERESADOS, ARCHIVO.				

4.6	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACION (+)
	SI	NO		
FLUJOGRAMA DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA COORDINACION DE PROYECCIÓN SOCIAL.	v		PENDIENTE PARA TRATARSE EN PROXIMO CONSEJO DE FACULTAD.	DOCUMENTO: PLAZO DE EJECUCIÓN:
CONOCIMIENTO (++): SECRETARIO DOCENTE.				

4.7	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACION (+)
	SI	NO		
FLUJOGRAMA DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES.	v		PENDIENTE PARA TRATARSE EN PROXIMO CONSEJO DE FACULTAD..	DOCUMENTO: PLAZO DE EJECUCIÓN:
CONOCIMIENTO (++): SECRETARIO DOCENTE.				

4.8	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACION (+)
	SI	NO		
REQUISITOS Y FLUJOGRAMA PARA LA OBTENCIÓN DEL TURNITIN DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN.	v		PENDIENTE PARA TRATARSE EN PROXIMO CONSEJO DE FACULTAD.	DOCUMENTO: PLAZO DE EJECUCIÓN:
CONOCIMIENTO (++): SECRETARIO DOCENTE.				

4.9	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACION (+)
	SI	NO		
FLUJOGRAMA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL.	v		PENDIENTE PARA TRATARSE EN PROXIMO CONSEJO DE FACULTAD..	DOCUMENTO:
				PLAZO DE EJECUCIÓN:
CONOCIMIENTO (++): SECRETARIA DOCENTE.				

4.10	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACION (+)
	SI	NO		
FLUJOGRAMA PERTENECIENTE A LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS Y COMPUTACION.	v		PENDIENTE PARA TRATARSE EN PROXIMO CONSEJO DE FACULTAD..	DOCUMENTO:
				PLAZO DE EJECUCIÓN:
CONOCIMIENTO (++): SECRETARIA DOCENTE.				

4.11	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACION (+)
	SI	NO		
ELABORACION DE FLUJOGRAMA DE PROCESO DE TRAMITES DOCUMENTARIOS EN LA COORDINACION DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, PLANIFICACION Y PRESUPUESTOS DE LA FI.	v		PENDIENTE PARA TRATARSE EN PROXIMO CONSEJO DE FACULTAD..	DOCUMENTO:
				PLAZO DE EJECUCION:
CONOCIMIENTO (++) : SECRETARIA DOCENTE.				

4.12	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACION (+)
	SI	NO		
FLUJOGRAMA DE ATENCION DE DOCUMENTACION DE LA COORDINACION DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA.	v		PENDIENTE PARA TRATARSE EN PROXIMO CONSEJO DE FACULTAD..	DOCUMENTO:
				PLAZO DE EJECUCION:
CONOCIMIENTO (++) : SECRETARIA DOCENTE.				

4.13	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACION (+)
	SI	NO		
FLUJOGRAMA DE LA COORDONACIÓN DE TALLERES TÉCNICOS.	v		PENDIENTE PARA TRATARSE EN PROXIMO CONSEJO DE FACULTAD.	DOCUMENTO: PLAZO DE EJECUCION:
CONOCIMIENTO (++) : SECRETARIA DOCENTE.				

4.14	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACION (+)
	SI	NO		
SOLICITO FACILITAR UN MÓDULO PLC Y UN MÓDULO FISHER PARA EL DOCENTE ING. SAUL SANTIVANEZ BERNARDO, PARA QUE PUEDA GRABAR LOS TUTORIALES DESDE SU DOMICILIO.	v		EL SEÑOR DECANO EXPRESA QUE NO ESTA PERMITIDO A LA FECHA EL RETIRO DE MATERIALES Y EQUIPOS DE LOS LABORATORIOS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA Y DE LA UNIVERSIDAD EN GENERAL, QUE UNA SOLUCIÓN SERÍA QUE LOS DOCENTES PUEDAN GRABAR SUS CLASES EN LOS RESPECTIVOS LABORATORIOS EN TANTO DURE EL ESTADO DE CUARENTENA POR EL TEMA DEL CORONA VIRUS, INFORMA QUE COORDINARÁ CON LA DIRECTORA DE LA E.P. DE INGENIERÍA INDUSTRIAL EL PRESENTE TEMA.	DOCUMENTO: PLAZO DE EJECUCION:
CONOCIMIENTO (++) : ARCHIVO.				

4.15	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACION (+)
	SI	NO		
MODIFICACIÓN DE HORARIO PARA EL CICLO ACADÉMICO 2020-I DE LA ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN – V CICLO DE ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA INDUSTRIAL. (HABIÉNDOSE FUSIONADO AULAS DE ALGUNOS TALLERES TÉCNICOS, LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN SE HA VISTO AFECTADA CON CRUCES DE HORARIO Y POR RAZONES DE DAR LAS FACILIDADES A ESTUDIANTES Y NO SE VEAN PERJUDICADOS).	v		APROBAR EL CAMBIO DE HORARIO DE LAS ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN, DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, LA MISMA QUE FUERA COORDINADO PREVIAMENTE CON LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS, EN MÉRITO DELL OFICIO N° 0542020-EP-II-FIUPLA DE FECHA 09.06.2020, REMITIDO POR LA DIRECTORA (E) DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL.	DOCUMENTO: RESOLUCIÓN N° 297-2020-CF-FI-UPLA). PLAZO DE EJECUCION:
CONOCIMIENTO (++): VICERRECTORADO ACADEMICO, DECANO DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADEMICO (E), INTERESADOS, ARCHIVO.				

4.16	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACION (+)
	SI	NO		
ME REINTEGRE EL PAGO DE BONIFICACIÓN AL CARGO EN MIS HABERES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO POR HABER RETOMADO MIS FUNCIONES, DESDE EL 08 DE ABRIL Y HASTA LA ACTUALIDAD, NO HE RECIBIDO DICHO MONTO.	v		REQUERIR AL JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, SOBRE LA BASE DE LOS DOCUMENTOS CONSIDERADOS EN LA REFERENCIA DEL PRESENTE OFICIO, PROCEDER CON EL REINTEGRO DE LA BONIFICACIÓN AL CARGO POR LOS MESES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO DEL PRESENTE AÑO 2020, A LA MG. MILKA GLORIA GODIÑO POMA – DIRECTORA (E) DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, POR CORRESPONDER.	DOCUMENTO: OFICIO N° 014-2020-SD-FI-UPLA). PLAZO DE EJECUCIÓN: INMEDIATA.
CONOCIMIENTO (++): OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIVERSIDAD, DECANO, ARCHIVO.				

4.17	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACION (+)
	SI	NO		
PROPUESTA DE PROCESOS DE ATENCIÓN DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS Y ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DIVERSAS.	v		PENDIENTE PARA TRATARSE EN PROXIMO CONSEJO DE FACULTAD.	DOCUMENTO: PLAZO DE EJECUCION:
CONOCIMIENTO (++): SECRETARÍA DOCENTE FIUPLA.				

(****) Consignar el número del punto de agenda

(*****) Transcribir el acuerdo del Acta del Órgano de Gobierno

(+) Consignar información del documento notificado por Secretaria General

(++) Consignar la información del pie de página del documento que notifica Secretaria General

(+) Consignar información del documento notificado por Secretaria General

(++) Consignar la información del pie de página del documento que notifica Secretaria General