



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES  
RECTORADO

FORMATO N° 003

FORMATO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA  
EJE DE GOBIERNO Y GESTIÓN

<b>BASE LEGAL</b>	: Artículo 11°, inciso 11.2. de la Ley Universitaria N° 30220 Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes, adecuado a la Ley Universitaria N° 30220 Resolución N° 0391-2015-CU-R de fecha 09.04.2015
-------------------	---

UNIDAD ORGÁNICA: CONSEJO UNIVERSITARIO

<b>N° DE SESIÓN</b>	:	SESIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD N° 01
<b>DOCUMENTO (*)</b>	:	CITACIÓN N° 001—SD-2020
<b>TIPO DE SESIÓN (**)</b>	:	EXTRAORDINARIA
<b>FECHA (**)</b>	:	08.01.2020
<b>HORA (**)</b>	:	04.00 p.m.
<b>LUGAR (**)</b>	:	OFICINA DE DECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA - CIUDAD UNIVERSITARIA DE CHORRILLOS

MIEMBROS DEL ÓRGANO DE GOBIERNO				
APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	ASISTENCIA (***)		
		SI	NO	
DR. CASIO AURELIO TORRES LOPEZ	DECANO	✓	-.-	
PH.D. MOHAMED MEHDI HADI MOHAMED	DOCENTE PRINCIPAL	✓	-.-	
DR. SEVERO CALDERON SAMANIEGO	DOCENTE PRINCIPAL	✓	-.-	
FALTA DESIGNAR ACCESITARIO	DOCENTE PRINCIPAL (Nota 1)	-.-	-.-	
ING. JAVIER NAVARRO VELIS	DOCENTE ASOCIADO	✓	-.-	
ING. JOWEL CABRERA PADILLA	DOCENTE ASOCIADO	✓	-.-	
BACH. FRANCO STEVEN GODIÑO BARZOLA	REPRESENTANTE DE EGRESADOS	✓	-.-	
EST. RAYZA MALU ANCHIRAICO MAYTA	REPRESENTANTE ESTUDIANTIL	✓	-.-	
EST. ELVIS LUIS CASTRO PEREZ	REPRESENTANTE ESTUDIANTIL	-.-	-.-	
EST. ZULEMA MILAGROS QUISPEALAYA ARMAS	REPRESENTANTE ESTUDIANTIL	✓	-.-	

Nota 1: MEDIANTE OFICIO MULTIPLE N° 0717-SG/UPLA-2019 DE FECHA 07.08.2019 - TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDO DE CONSEJO UNIVERSITARIO DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 07.08.2019, SE CONCEDE LICENCIA CON GOCE DE HABER AL DR. FRANCISCO CYL GODIÑO POMA Y MEDIANTE RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD N° 580-2019-CF-FI-UPLA DE FECHA 03.10.2019 SE DECLARA SU VACANCIA.

**DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD - ESTACIÓN DE DESPACHO**

	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
				DOCUMENTO:
				PLAZO DE EJECUCIÓN:
CONOCIMIENTO (++):				

**DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD - ESTACIÓN DE INFORMES**

	VISTO		ACUERDO	NOTIFICACIÓN
	SI	NO		
				DOCUMENTO:
				PLAZO DE EJECUCION:
CONOCIMIENTO:				

**DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD - ESTACION DE PEDIDOS**

	VISTO		ACUERDO	NOTIFICACIÓN
	SI	NO		
				DOCUMENTO:
				PLAZO DE EJECUCIÓN:
CONOCIMIENTO:				

**DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL DECANATO**

	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
				DOCUMENTO:
				PLAZO DE EJECUCIÓN:
CONOCIMIENTO (++):				

DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ÓRGANO DE LÍNEA: ESCUELAS PROFESIONALES

	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
				DOCUMENTO:
				PLAZO DE EJECUCION:
CONOCIMIENTO (++): --				

DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA TECNOESTRUCTURA

1	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
GRADOS Y TITULOS	√		APROBAR LOS GRADOS Y TITULOS A LOS QUE HACEN REFERENCIA LAS RESOLUCIONES RESPECTIVAS.	DOCUMENTO: <b>RESOLUCION N° 013 A LA 017-2020-CF- FI-UPLA.</b>
				PLAZO DE EJECUCIÓN: INMEDIATA.
CONOCIMIENTO (++) : VICERRECTORADO ACADEMICO, DECANO, ARCHIVO.				

3.1	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
PROPUESTA DE HORARIOS DE CLASES PARA EL PERIODO ACADEMICO 2020 – 0.	√		<p><b>APROBAR</b> LOS "HORARIOS DE CLASES DEL I AL X CICLO, MODALIDADES PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL PARA EL SEMESTRE ACADEMICO 2020 – 0, DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE: INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN, ARQUITECTURA, INGENIERÍA DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO E INGENIERÍA CIVIL DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA – SEDE HUANCAYO, PRECISANDO QUE SE ESTÁ INDICANDO LOS NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS DOCENTES, CON LA FINALIDAD DE ELABORAR LA CARGA LECTIVA, EN CONSIDERACIÓN A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS, COMO FORMATO ÚNICO DE HORARIOS, DISTRIBUCIÓN DE AULAS Y LABORATORIOS, Y NOMENCLATURA DE PABELLONES", ADJUNTANDO PARA EL CASO UN EJEMPLAR, RESPECTIVAMENTE. <b>REMITIR</b> LA PRESENTE RESOLUCIÓN AL VICERRECTOR ACADEMICO, PARA SU CONOCIMIENTO Y FINES QUE CORRESPONDAN.</p>	<p>DOCUMENTO: <b>RESOLUCIÓN N° 012-2020-CF-FI-UPLA.</b></p> <p>PLAZO DE EJECUCIÓN: INMEDIATA.</p>
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> VICERRECTORADO ACADEMICO, DECANO, DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADEMICO, ARCHIVO.				

(\*\*\*\*) Consignar el número del punto de agenda

(\*\*\*\*\*) Transcribir el acuerdo del Acta del Órgano de Gobierno

(+) Consignar información del documento notificado por Secretaría General

(++) Consignar la información del pie de página del documento que notifica Secretaría General

(+) Consignar información del documento notificado por Secretaría General

(++) Consignar la información del pie de página del documento que notifica Secretaría General